



ประกาศโรงพยาบาลรัตนภูมิ
เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลรัตนภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยบริการโรงพยาบาลรัตนภูมิ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานพิมพ์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทและความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๔. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่มีโรคประจำตัวตามข้อห้ามของทางราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกดำเนินคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๖. ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคลจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

สถานที่ปฏิบัติงาน	พนักงานพิมพ์ / คลินิกชุมชนวัดใหม่ทุ่งคา
อัตราที่รับ	๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ค่าจ้าง ๓๕๐ บาท/วัน - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓๘๐ บาท/เวร - ค่าตอบแทนจ.๑๑ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด - ได้รับการปรับค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ปี

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ หรือพิมพ์ข้อมูลลงในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกผลงานต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
- เพศหญิง
- มีอายุ ๒๐ – ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีความอดทน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่มีโรคประจำตัวตามข้อห้ามของทางราชการ

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ / ใบรายงานผลการศึกษา/ใบประกอบวิชาชีพ อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส , เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล , ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร , หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

.../ ๕. วันรับสมัคร

๔.๒ เจื่อนไขการสมัครผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลรัตนฤมิ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. / ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. *** กรุณาแต่งกายสุภาพ

๖. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะ (ข้อเขียน, ปฏิบัติ, สัมภาษณ์) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก , วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

ประกาศฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลรัตนฤมิ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.rattaphumhospital.go.th/>

๘ . เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ต้องเป็นผู้ที่มีผลการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้

หากภายหลังปรากฏว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุวิทย์ คงช่วย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนฤมิ