



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลรัตถุมิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

โรงพยาบาลรัตถุมิ

Rattaphum Hospital

คำนำ

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีการดำเนินการจัดจ้างแผนปฏิบัติการที่กำหนดหรือไม่อย่างไร หรือมีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปตามวิธีการใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร

โรงพยาบาลรัตนภูมิ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตนภูมิ

ธันวาคม 2565

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทนำ | 1 |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะงบลงทุน) | 4 |
| การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 (เงินงบประมาณ) | 9 |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะงบเงินกู้โควิด-19) | 14 |
| เอกสารอ้างอิง | 19 |

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open , to more transparent) ต้องมีการปรับตัวในการดำเนินงานเพื่อเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น ด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะที่สอดคล้องกับ

สู่สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสถานการณ์ในภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะที่สะท้อนผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคในปีที่ผ่านมา ยังคงเป็นท้าทายของหน่วยงาน เป้าหมายที่เข้าร่วมประเมินเป็นอย่างมากในการปรับตัวสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20ปี (ด้านสาธารณสุข) ที่สำคัญคือ หน่วยงานเป้าหมาย เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนากิจกรรม การพัฒนานำแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ความทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นประเด็นสำคัญ คือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) บรรจุภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ 32 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ 53 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ 92 สิ้นสุดในไตรมาสที่ 4) และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อีกด้วย นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ยังเป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 ตามพันธสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 ประเด็นที่ 8 ธรรมาภิบาล “ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน” ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระบบ MITAS ได้พัฒนาและปรับรูปแบบให้เป็นดิจิทัลมากขึ้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. 2562-2564) มาประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment :MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมิน
จำแนกออกเป็น 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมความโปร่งใส
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การรับสินบน
6. ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
7. ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นกระบวนการหนึ่งที่อยู่ในตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดนี้มี
วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับ
หลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มี
มาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
พัสดุ ดังนี้

1. การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริม
กระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดย

- 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ
สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

- 1.2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตาม
เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้
ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มี
หน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
จากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน

2. การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความโปร่งใส โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดวิธีการ หรือกระบวนการในการ
ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์หรือรู้จักสนิทสนมกับ
ผู้ที่มาเสนองานหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยในมาตรา 126 แห่ง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ / อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลรัตนุมิ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นมา มีการขับเคลื่อนและดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธา และพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงพยาบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:โครงการ

| จำนวนรายการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|--------------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 25 | 22 | 3 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | 88 | 12 | - |

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบลงทุน ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 25 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 22 รายการ คิดเป็นร้อยละ 88 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 12

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 25 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 25 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบลงทุน)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 6,306,462.08 | 3,606,462.08 | 2,700,000.00 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | 92 | 8 | - |

วิธีเฉพาะเจาะจง

| | | | |
|-----------------------------|--------------|-----|--------------------|
| - ตามแผน จำนวนเงิน | 3,606,462.08 | บาท | |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | 3,542,062.08 | บาท | |
| ประหยัดงบประมาณ | 64,400.00 | บาท | คิดเป็นร้อยละ 1.79 |

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

| | | | |
|-----------------------------|--------------|-----|--------------------|
| - ตามแผน จำนวนเงิน | 2,700,000.00 | บาท | |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | 2,635,000.00 | บาท | |
| ประหยัดงบประมาณ | 65,000.00 | บาท | คิดเป็นร้อยละ 2.41 |

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตนภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบลงทุน) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 6,306,462.08 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 3,542,062.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.21 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 2,635,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.76

โดยส่วนใหญ่การจัดหางบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

| | | |
|--|--------------|-----|
| จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น | 6,306,462.08 | บาท |
| ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2565 เป็นเงิน | 6,177,062.08 | บาท |
| ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ | 100 | |

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลรัษฎุมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ
ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไป
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ
พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะงบลงทุน)

เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า

1.2 ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้/และแผน

1.3 ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอรัตภูมิ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวกเกิดความล่าช้า

2.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล

2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน

3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.4 กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ในการจัดซื้อจัดพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

4.7 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.8 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.9 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวโสกา เนติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้วิเคราะห์



(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตนภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะเงินงบประมาณ)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:โครงการ

| จำนวนรายการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|--------------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 1 | - | 1 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | | 100 | - |

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนภูมิ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างงบลงทุน ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 1 รายการ

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 1 รายการ

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2564
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะเงินงบประมาณ)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 1,750,000.00 | - | 1,750,000.00 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | - | 100 | - |

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน 1,750,000.00 บาท
 จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน 1,750,000.00 บาท
 ประหยัดงบประมาณ - บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัษฎามิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบลงทุน) เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 1,750,000.00 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 1,750,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

โดยส่วนใหญ่การจัดหางบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น 1,750,000.00 บาท
 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2565 เป็นเงิน 1,750,000.00 บาท
 ดำเนินเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

จากผลการดำเนินงานจัดหาวัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลรัตนุมิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถ
ดำเนินการ ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็น
ธรรม เป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ
และถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 (เฉพาะเงินงบประมาณ)
เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า

1.2 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีขั้นตอน และ ถูกกำหนดด้วยระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอรัตนภูมิ มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวกเกิดความล่าช้า

2.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 ไม่มีช่างของหน่วยงาน รวมถึงองค์กร ของปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดราคากลางงวดงาน งวดเงิน ของรายการก่อสร้าง ทำให้ดำเนินงานล่าช้า ต้องขอความร่วมมือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งมีภาระงานมาก

2.5 ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดหาที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่

2.6 กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วน ทำให้ต้องรีบเร่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารการจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

2.7 หลักรจากก่อนนี้ผูกพันแล้วมีการเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อจัดส่งพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนด หรือภายในปีงบประมาณนั้นๆ

2.8 ได้รับการจัดสรรเงินมาล่าช้า (เงินประกันสังคม) ทำให้ดำเนินการล่าช้า ไม่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ

2.9 การจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 การจัดหาพัสดุ โดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีการแข่งขันน้อย ทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.7 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.8 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวโสภา เนติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้วิเคราะห์



(นายสุวิทย์ คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัถภูมิ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะงบบุคลากรโควิด-19)

หน่วยงาน โรงพยาบาลรัตนกิติ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบบุคลากรโควิด-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานได้จัดสรรเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในลักษณะ ดังนี้

1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่1: ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:โครงการ

| จำนวนรายการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|--------------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 3 | 1 | 2 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | 8.06 | 91.94 | - |

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลรัตนกิติ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างลงทุน ตามรายการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 3 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 400,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.06 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 4,560,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.94

จำนวนรายการตามแผนทั้งหมด 3 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 3 รายการ
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะงบเงินกู้โควิด-19)

ตารางที่ 2: ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| 4,960,000.00 | 400,000 | 4,557,000.00 | - |
| คิดเป็นร้อยละ | 8.12 | 91.88 | 100 |

วิธีคัดเลือก

| | | | |
|-----------------------------|--------------|-----|--------------------|
| - ตามแผน จำนวนเงิน | 4,960,000.00 | บาท | |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | 4,957,000.00 | บาท | |
| ประหยัดงบประมาณ | 3,000 | บาท | คิดเป็นร้อยละ 0.06 |

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลรัตภูมิ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุ (เฉพาะงบเงินกู้โควิด -19) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 5,461,400.00 บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 400,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.12 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นเงิน 4,557,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.88

โดยส่วนใหญ่การจัดหางบลงทุนทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย

| | | |
|--|--------------|-----|
| จำนวนเงินตามแผนงบลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น | 4,960,000.00 | บาท |
| ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในปีงบประมาณ 2565 เป็นเงิน | 4,957,000.00 | บาท |
| ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ | 100 | |

จากผลการดำเนินงานจัดหาพัสดุในส่วนของงบลงทุน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน
ปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลรัษฎามิ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถ
ดำเนินการ ภายใต้อัตลักษณ์การความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็น
ธรรม เป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ
และถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2564 (เฉพาะงบบุคลากรโควิด-19)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2565

โรงพยาบาลรัตนุมิสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า

1.2 ความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีขั้นตอน และ ถูกกำหนดด้วยระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.ที่กำหนดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

2.2 เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่พร้อมและระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วน ทำให้ต้องรีบเร่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารการจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

2.4 หลังก่อนที่ผูกพันแล้วมีการเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อจัดส่งพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนด หรือภายในปีงบประมาณนั้นๆ

2.5 การจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผน ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

3.1 การจัดหาพัสดุ โดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีการแข่งขันน้อย ทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566

4.1 พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/อบรม/การศึกษาหาความจากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา/โรงพยาบาลจังหวัด

4.2 จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

4.3 ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักการในการจัดทำแผน คือ

- 1) นโยบายของกระทรวง/เขต/จังหวัด/โรงพยาบาล
- 2) การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน
- 3) จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

4.5 กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

4.6 ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้

4.7 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.8 พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางสาวโสภา เนติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้วิเคราะห์



(นายสุวิทย์ คงช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรัตภูมิ

เอกสารอ้างอิง :

1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข MOPH ITA 2022 More open,
To more Transparency คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. แผนเงินงบบุคลากรโรงพยาบาลรัษฎงุมิ ประจำปีงบประมาณ 2565
3. แผน Planfin โรงพยาบาลรัษฎงุมิ ประจำปีงบประมาณ 2565