



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลรัตภูมิ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา
ที่ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ต้านทุจริต” หรือเมเดล STRONG ที่ใช้พันธะสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ชื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สุจริต จิตพอเพียง” ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมข้างต้น เพื่อพิจารณาตั้งนี้

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.rattaphumhospital.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิภาพร ปานแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

ผลการพิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลรัตภูมิ

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริต

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริต

Linkภายนอก : www.rattaphumhospital.go.th

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางนิภาพร ปานแก้ว

นายสุวิทย์ คงชูช่วย

(นางนิภาพร ปานแก้ว)

(นายสุวิทย์ คงชูช่วย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

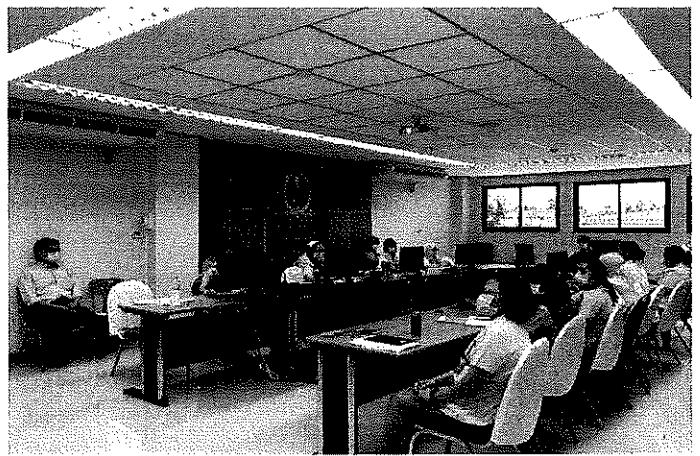
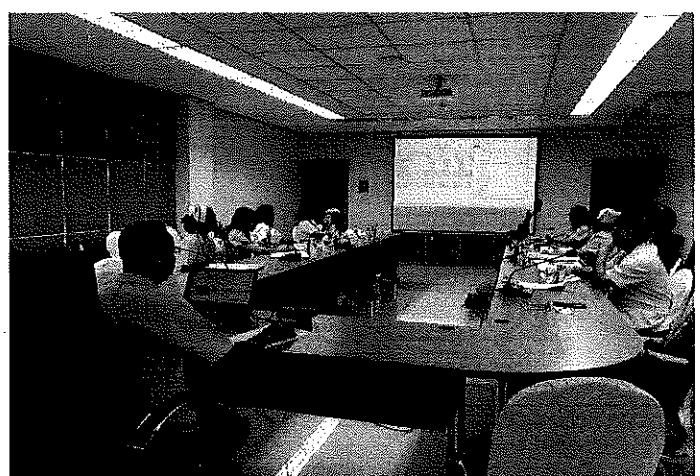
นายอธิวัฒน์ บัวคำ

(นายอธิวัฒน์ บัวคำ)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงพยาบาลรัตภูมิ

กิจกรรมตามโครงการ	กิจกรรมดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑.ประชุมซึ่งในเรื่องต่างๆ ดังนี้	วันที่ ๑๖-๑๗ ก.พ. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> -บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ สำหรับบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากติดภารกิจ จะดำเนินการซึ่งเป็นรายหน่วยงาน -ภาพการประชุม
๑.๑ การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตា	สถานที่ ห้องประชุมพุทธรักษษาโรงพยาบาลรัตภูมิ	
๑.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันการมิให้กระทำผิดวินัย		
๑.๓ ผลประโยชน์ทัพช้อน/การป้องกันการรับสินบน/การเรียไร		
๑.๔ การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน		

ผลการดำเนินงานแผนงาน/กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และสั่งเสริมจริยธรรม โรงพยาบาลรัตนภูมิ

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (เอกสารประกอบ)
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และสั่งเสริมจริยธรรม โรงพยาบาลรัตนภูมิ	- เพื่อให้นักศึกษาภารกิจดูแล และทราบ กล้าคิด การดำเนินงานต่างๆ ดังนี้ - กำหนดแนวทางการติดตาม หรือ วาระของบ้านกรุง - ดำเนินงานเพื่อสร้างเครือข่ายบ้านกรุงชุมชน/ช้าง - กำรทำหน้าที่ดูแลติดตามการติดตาม หรือ วาระของบ้านกรุง	- มีการประชุมทุกหน่วยงานครั้งต่อๆ กัน ที่นำไปใช้เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และ ความไม่ประนีโภภัยในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- รายงานฯจากหน่วยงาน - ภาพพากประชุม
		- เพื่อให้เกิดความบูรณาการ ประสานงานบ้านกรุงชุมชน/ช้าง		
		- เพื่อให้เกิดความภายนอก / ผู้ภายนอก		
		การเผยแพร่ข้อมูลของบ้านกรุงชุมชนฯ	สานเสlestยยสืบฯ สามารถตรวจสอบ	
		- กำรกำหนดแนวทางการติดตาม หรือ วาระบ้านกรุง	การปฏิบัติงานของบ้านกรุง	
		การบริหารผลการป้องกันและดำเนินการกำกับ เจ้าหน้าที่ผู้มีผลลัพธ์ที่เกิดปฏิบัติงานต่างๆ		
		- กำรกำหนดแนวทางการ กล้าคิด หรือ วาระของบ้าน ในการป้องกันและปราบปรามสิ่งปลูกสร้าง		
		ที่ปรึกษาในหน่วยงานฯ		
		- การวินิจฉัยที่ความเสี่ยงได้ร่วงปะลั่งโดยทันที		
		การตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตาม คุณวุฒิ หรือ มาตรฐานงานปฏิบัติงาน		
		- การประเมินผลตามคุณวุฒิ ที่กำหนด		
		เรื่อง ก绒อแผนงาน 暮ら�建ภารต้าฯ ที่กำหนด		

ที่	แผน / กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(เอกสารประจำรอบ)				
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง			
	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ / รบสปปบ / ซื้อกำหนด / ประกาศ ล่าง ที่เกี่ยวข้อง	-พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ -พ่อที่บุคลากรมีความต้องการและต้องการ รับส่วนรวมในงบประมาณของศูนย์ฯ ความคิดเห็น จัดทำแผน และ รับฟังนิบบานใน การบริหารหน่วยงานฯ	-ดำเนินการตาม พรบ.และรบสปปบ/ ประกาศที่ถูกต้อง ไม่เกี่ยวข้อง เรียน ขอการอนุมัติจากผู้ดูแล ใบอนุญาต ดำเนินการแล้ว -รับฟังนิบบาน	-เมื่อบรรลุเรื่องการทุจริตหรือ ประพฤติไม่ชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารกิจการที่ไม่ถูกต้อง
๓	การสื่อสารมวลชน			
	- ให้ผู้ใช้งานได้ร่วมเสียง ร่วมรับฟังในกระบวนการสื่อสาร ความคิดเห็น จัดทำแผน และ รับฟังนิบบานใน การบริหารหน่วยงานฯ			
๔	การเปิดเผยข้อมูล			
	- ทำหน้าที่ แจ้ง เผยแพร่ร่องสื่อสังคมออนไลน์ที่อยู่ในที่ ประชุม สำนักงานและบุคลากรของหน่วยงานที่ ดำเนินการ - ประกาศและเผยแพร่ต่อสาธารณะมีผลลัพธ์		-มีการดำเนินการตามกรอบแนวทาง ที่กำหนดให้การปฏิบัติอยู่ดูแล สาธารณชน	
๕	คุ้มครองสิ่งแวดล้อม			
	- ดำเนินการตามที่กำหนด ตรวจสอบ และดำเนินการตามที่กำหนด ให้ดำเนินการ ปฏิบัติงานที่เป็นไปด้วยประสิทธิภาพ และด้วยความระมัดระวัง			-ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการ
๖	การปฏิบัติงานตามหน้าที่			
	- ติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ - ติดตามและกำกับดูแลตามตั้งแต่ต้น - กำรติดตามและประเมินผลการ			-อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
	- บรรจุและประเมินผลการป้องกันและแก้ไข - ประชุมคณะกรรมการและผู้ดูแลตามที่กำหนด - ประชุมคณะกรรมการและผู้ดูแลตามที่กำหนด			-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและรับฟังนิบบาน -ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและรับฟังนิบบาน

ที่	หมายเหตุ (เอกสารประมวล)	ผู้สำรวจ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สำรวจดำเนินงาน
	ปัญหาการลักลอบและเม็ดพลาสติกทางท่าฯ ในกรุงเทพฯ	สร้างองค์กรประเทศไทยในการเฝ้าระวังตรวจสอบ ท่าฯ ของประเทศไทย	- พ่อทูนผู้รับบริการท่าฯ เนื่องจากท่าฯ	การป้องกันและเฝ้าระวังหากมีการปั่นจักรยาน
๔	การจัดการเรือร่องเรียน	กระบวนการทางการร่องเรียน แหล่ง ก ถนนกาญจนบุรี	- เพื่อให้ผู้รับบริการท่าฯ เนื่องจากท่าฯ	การดูแลรักษาความสะอาดร่องเรียน
๕	การรับสินบน	ตอบแทนอย่างเรียบเรียงในท่าฯ ถนนกาญจนบุรี	- เพื่อให้ผู้คนสามารถเข้าร่วมศึกษาดูงาน การรับสินบน	- ประเมินสถานะงบประมาณที่ได้รับ
	ปรับภาษณ์เพื่อทราบเรื่องที่ไม่รับเงินบribes ท่าฯ	บริษัทฯ ที่เข้าไป และ ยืดระยะเวลาเดือน ก.พ.	การรับสินบน	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๐	การเตรียมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	การรับสินบนตามมาตรฐานสุจริต	- เพื่อให้บุคลากรรู้ความรู้ความเข้าใจ ในภารกิจของตัวเอง	- จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๑	การประชุมทางคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต	การรับสิ่งของทางคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต	- เพื่อให้บุคลากรรู้จักการยอมรับ ในบ้านเรือนที่รักษาความปลอดภัย	- จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๒	การรับสิ่งของทางคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต	การรับสิ่งของทางคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต	- เพื่อให้บุคลากรรู้จักการยอมรับ ในบ้านเรือนที่รักษาความปลอดภัย	- จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๓	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	พิเศษ	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๔	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๕	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๖	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๗	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๘	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๗๙	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ
๘๐	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	กิจกรรมและกิจกรรมน้ำชา และ ประมง การ ศึกษา	การดำเนินการต่อไป	จัดการตระหนักรmorning ท่าฯ

ที่	แผน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				(เอกสารประกอบ)
๒.	การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรครรภ์			
- ชิตอาสา				
๓.	การจัดและร่วมกิจกรรม จิตอาสาฯ ๗๙๗	-เพื่อเป็นการส่งเสริมจรรยาบรรณ -มีการดำเนินการบริจาครถยนต์		
๔.	กิจกรรม ๕ ส			
๕.	การป้องกันและระดมทัพช้อน	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานแห่งความเป็นธรรมาภิบาล	-มีการดำเนินการประชุมเชิงเรื่อง ผลประโยชน์ที่ซ้อน	
๖.	มาตรฐานแห่งความเป็นธรรมาภิบาล		-มีการเผยแพร่กระบวนการให้บริการ	
- เนื้อย่อหน้า กระบวนการ ที่มาที่ไป ระบบงานเวลา				
๗.	การปฏิบัติงานให้สรับรับบริการประชาชน			
- การประชุมศูนย์ติดตามตัวบุคคลวัยเด็ก เด็กอ่อน				
๘.	อันๆ	-เพื่อเป็นการส่งเสริมจรรยาบรรณ -มีการดำเนินการบริจาครถยนต์		
๙.	กิจกรรมทางศาสนาพุทธ			
๑๐.	กิจกรรมทางศาสนาอิสลาม			

ผู้รายงาน

นางนิภาพร ปานคง

ตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพุทธรักษा โรงพยาบาลรัตภูมิ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ คงชูช่วย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ		
2	ศิริวรรณ ตันติพา	ล่า�เจลฯ	ศิริวรรณ	
3	มนต์อรุณ พานาไทย	ผู้ฝึกอบรมที่ ๑	มนต์อรุณ	
4	นันดา จิตอาสา	พยาบาล, ศูนย์เบล็อกผู้ป่วย	R	
5	ธนกร ใจดีใจดี	พนักงานแม่บ้าน ห้อง	ธนกร	
6	อาทิตย์ คงกระพัน	พยาบาล ศูนย์ผู้ป่วยเรื้อรัง	อาทิตย์	
7	นันดา น้ำทิพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	N	
8	นันดา คงกระพัน	นศส. เนค. เนค.	นันดา	
9	นันดา ใจดีใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	R+	
10	นันดา คงกระพัน	พยาบาล ศูนย์ผู้ป่วยเรื้อรัง	นันดา	
11	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	F	
12	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
13	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	I	
14	นันดา คงกระพัน	นศส. เนค. เนค. เนค.	นันดา	
15	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
16	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
17	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
18	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	S	
19	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	F	
20	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
21	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	A	
22	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	
23	นันดา คงกระพัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นันดา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
24	วีระพันธ์ สถาปัตย์	ผู้อำนวยการ	วีระพันธ์	
25	นิตยา บุญมี	"	นิตยา	C.
26	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	น.
27	มาศ พานิช ใจดี	นาย. มาศ พานิช	มาศ	J.
28	สุรัตน์ ภูมิธรรม	นาย. สุรัตน์ ภูมิธรรม	สุรัตน์	ภูมิธรรม
29	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
30	พงษ์พันธ์ บุญมี	"	พงษ์พันธ์	
31	น.ส. ลักษณ์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	ลักษณ์	
32	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
33	พงษ์ พันธ์ ใจดี	"	พงษ์	พันธ์
34	นิตยา บุญมี ใจดี	นาย	นิตยา	บุญมี
35	นิตยา บุญมี	RN	นิตยา	
36	นิตยา บุญมี	RN	นิตยา	
37	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
38	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
39	น.ส. ใจดี ใจดี	น.ส. ใจดี	ใจดี	
40	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
41	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
42	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
43	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
44	นิตยา บุญมี	"	นิตยา	บุญมี
45	นิตยา บุญมี	"	นิตยา	บุญมี
46	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
47	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
48	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี
49	นิตยา บุญมี	ผู้อำนวยการ	นิตยา	บุญมี

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพุทธรักษा โรงพยาบาลรัตภูมิ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ คงชูช่วย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัตภูมิ		
2	นางสาวนฤศรี คงชูช่วย	พนักงานครัว	<i>ล.</i>	
3	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักปั้นเงิน	<i>อรอนงค์</i>	
4	นายไสว คงชูช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<i>ไสว</i>	
5	นายพงษ์พันธ์ คงชูช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<i>พงษ์พันธ์</i>	
6	นางสาวรัตนา คงชูช่วย	พนักงานครัว	<i>รัตนา</i>	
7	นางสาวมนดา คงชูช่วย	พยาบาล		
8	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	มหาชนิกรรัตน์ บริษัทฯ	<i>อรอนงค์</i>	
9	นางสาวนฤศรี คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>นฤศรี</i>	
10	นางสาวนฤศรี คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>นฤศรี</i>	
11	นายไสว คงชูช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<i>ไสว</i>	
12	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	<i>อรอนงค์</i>	
13	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
14	น.ส.อรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
15	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
16	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
17	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
18	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
19	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
20	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
21	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
22	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	
23	นางสาวอรอนงค์ คงชูช่วย	นักกายภาพ	<i>อรอนงค์</i>	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
24	ธุรี ใจแล้ว	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพชุมชน	ธุรี	
25	ภานุพันธ์ ไชยเดช	ผู้อำนวยการฯ	ภานุพันธ์	
26	พิมพ์ บุษราคัม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	พิมพ์	
27	พุฒา ภานุเดช	ผู้จัดการโครงการฯ	พุฒา	
28	อาภา คันกากุจ	ผู้จัดการโครงการฯ	อาภา	
29	สุนิสา ชุมแสง	พ.อ. สุนิสาลักษณ์	สุนิสา	
30	มนัส พรมนกุจ	เจ้าหน้าที่	มนัส	
31	ศิริวรรณ ธนาภรณ์	พ.อ. ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	
32	นฤตยา ชัยวัฒน์	พ.อ. นฤตยา	นฤตยา	
33	นารี ชัยวัฒน์	นารี	นารี	
34	สมชาย ธนาภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	สมชาย	
35	นิตยาภรณ์ นิตยาภรณ์	พ.อ. นิตยาภรณ์	นิตยาภรณ์	
36	ธนกร ธรรมรงค์	พ.อ. ธนกร	ธนกร	
37	สิริวัณ พงศา	พ.ต.ท.	สิริวัณ	
38	ปราโมทย์ ไศรินทร์	พ.ต.ท. ปราโมทย์	ปราโมทย์	
39	นิตยาภรณ์ นิตยาภรณ์	พ.ต.ท. นิตยาภรณ์	นิตยาภรณ์	
40	พงษ์ ภูริษา	พ.ต.ท. พงษ์	พงษ์	พงษ์
41	อนุรุ่ง บุญเรือง	พ.ต.ท. อนุรุ่ง	อนุรุ่ง	
42	วนิดา หาดใหญ่	พ.ต.ท. วนิดา	วนิดา	
43	สุนทร นันท์	พ.ต.ท. สุนทร	สุนทร	
44	จิตาภรณ์ บัวบาน	พ.ต.ท. จิตาภรณ์	จิตาภรณ์	
45	นิตยา นิตยา	พ.ต.ท. นิตยา	นิตยา	
46	นิตยา นิตยา	พ.ต.ท. นิตยา	นิตยา	
47	นิตยา นิตยา	พ.ต.ท. นิตยา	นิตยา	
48	อนุรุ่ง ลักษณ์คงยิ่ง	พ.ต.ท. อนุรุ่ง	อนุรุ่ง	
49	ธีรุ๊ว พิรุ๊ว	พ.ต.ท. ธีรุ๊ว	ธีรุ๊ว	

